

PROJETO DE LEI Nº807/2013, 10 DE ABRIL DE 2013.

"DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES GERAIS
PARA A ELABORAÇÃO DA LEI
ORÇAMENTÁRIA DO EXERCÍCIO 2014 E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA, ESTADO DE GOIÁS, fulcrada na competência que lhe conferem as Constituições da República e do Estado de Goiás, bem ainda na Lei Orgânica Municipal, **APROVA e EU**, na condição de Prefeita Municipal, **SANCIONO** a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. - Observar-se-ão, quando da feitura da Lei de meios a vigor a partir de 01 de Janeiro de 2.014 e para todo o exercício financeiro, as Diretrizes Orçamentárias estatuídas na presente Lei, por mandamento do §2º do art. 165 da Nova Constituição da República, bem assim a Lei Orgânica do Município.

Art. 2º. - As estimativas das receitas e das despesas do Município, de sua administração direta, obedecerão aos ditames contidos na Constituição da República, do Estado de Goiás, na Lei Orgânica do Município, na Lei Federal 4.320/64 e alterações posteriores, e na Lei Complementar nº. 101/2000, inclusive as normatizações emanadas do Egrégio Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, e ainda princípios contábeis geralmente aceitos.

Art. 3º. - Deverá haver equilíbrio entre receitas e despesas, devendo nos trinta dias subseqüentes, se verificar excesso da despesa, limitar o empenho e a



movimentação financeira, priorizando a limitação quanto às despesas de capital, às não licitadas e aquelas que não se refiram a bens especificamente elaborados para a Administração Pública.

Art. 4º. - Os programas financiados com recursos dos orçamentos deverão estar acompanhados de justificção financeira, social e administrativa, para o estabelecimento de controle de seus custos e da avaliação de seus resultados.

Art. 5º. - Para transferências de recursos e entidades públicas, estas deverão comprovar sua finalidade não lucrativa e assegurar a destinação de seu patrimônio a outra entidade ou Poder Público, no caso de encerramento de suas atividades e, para as privadas, os recursos somente serão transferidos mediante lei específica, havendo dotação orçamentária.

CAPÍTULO II

DO ORÇAMENTO PROGRAMA

Art. 6º. - O Orçamento para o exercício de 2014 será elaborado de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, formulados no Plano Plurianual e priorizadas nesta Lei, segundo o PLANO DE CLASSIFICAÇÃO funcional programática.

§ 1º - É vedada, na Lei Orçamentária, a existência de dispositivos estranhos à previsão da receita e à fixação de despesas, salvo se relativo à autorização para abertura de créditos suplementares, especiais e contratações de operações de créditos, ainda que por antecipação da receita.

§ 2º - As receitas e as despesas serão estimadas segundo os preços e os índices relacionados com as variáveis respectivas, vigentes em Agosto de 2013, valores que serão automaticamente corrigidos, antes do início da execução Orçamentária, de acordo com o índice acumulado da inflação, no período compreendido entre os meses de Agosto a Dezembro de 2013.

[Handwritten signature]



SEÇÃO I

DAS RECEITAS

Art. 7º - São Receitas do Município:

I - Os Tributos de sua competência;

II - A quota de participação nos tributos arrecadados pela União e pelo Estado de Goiás;

III - O produto da arrecadação do imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza, incidentes na fonte, sobre rendimentos a qualquer título pagos pelo Município, suas autarquias e fundações;

IV - As multas decorrentes de infrações de trânsito, cometidas nas vias urbanas e estradas municipais;

V - As rendas de seus próprios serviços;

VI - O resultado de aplicações financeiras;

VII - A contribuição previdenciária de seus servidores;

VIII - Repasses e doações ao F.M.D.C.A (Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente), F.M.A.S. (Fundo Municipal de Assistência Social), F.M.S. (Fundo Municipal de Saúde) FUNDEB e,

Assinado



IX - Outros

Art. 8º - Considerar-se-á quando da estimativa das receitas:

I - Os fatores conjunturais que possam vir a influenciar os resultados dos ingressos de cada fonte;

II - As metas estabelecidas pelo Governo Federal para o controle da economia, com reflexo no exercício Monetário, em cortejo com os valores efetivamente arrecadados no exercício de 2.012 e exercícios anteriores;

III - O incremento do aparelho arrecadador Municipal, Estadual e Federal que tenha reflexo no crescimento real da arrecadação;

IV - Os resultados das políticas de fomento, incremento e apoio ao desenvolvimento industrial, comercial, agropastoril e prestacional do Município, incluindo os programas públicos e privados, de formação e qualificação de mão-de-obra;

V - As isenções concedidas;

VI - A evolução da massa salarial paga pelo Município, no que tange o orçamento da previdência;

VII - A inflação estimada, cientificamente previsível para o exercício de 2014.

VIII - Outros.

SEÇÃO II

DAS DESPESAS



Estado de Goiás
**Governo Municipal de
São Miguel do Araguaia**



Art. 9º - Constituem despesas do Município;

I - As relativas à aquisição de bens e serviços para o cumprimento de seus objetivos;

II - As destinadas ao custeio de projetos e programas de governo;

III - As decorrentes da manutenção e modernização da máquina administrativa;

IV - Os compromissos de natureza social;

V - As decorrentes dos pagamentos ao pessoal do serviço público, inclusive encargos; Revisão dos salários dos servidores públicos, conforme art. 37 da Constituição Federal.

VI - O serviço da dívida pública, fundada e flutuante;

VII - A quitação dos precatórios judiciais e outros requisitórios;

VIII - A contrapartida previdenciária do Município;

IX - As relativas ao cumprimento de convênios;

X - Os investimentos e inversões financeiras;

XI - Outras;

Art. 10º - Considerar-se-á quando da estimativa das despesas:

I - Os reflexos da política econômica do Governo Federal;

II - As necessidades relativas à implantação e manutenção dos projetos e programas do Governo;



III - As necessidades relativas à manutenção e implantação dos serviços públicos municipais, inclusive máquina administrativa;

IV - A evolução do quadro de pessoal dos serviços públicos;

Os custos relativos ao serviço da dívida pública, no exercício de 2014;

VI - As projeções para despesas mencionadas no artigo anterior com observância das metas e objetivos constantes desta Lei;

VII - As despesas destinadas à implantação das políticas municipais para a Infância e Adolescência, Social e de Saúde; e

VIII - Outros.

CAPÍTULO III

DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL PARA O EXERCÍCIO DE 2014

Art. 11º - Serão observadas na fixação das despesas, as prioridades, metas e diretrizes de Ação Governamental do Município de São Miguel do Araguaia para o exercício de 2014, conforme Anexo I desta Lei, constituindo elemento norteador da ação política a ser implantada conjuntamente pelo Poder Executivo e Legislativo em prol de seu desenvolvimento e da melhoria da condição de vida de seus munícipes.

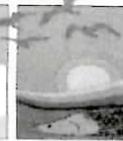
CAPÍTULO IV

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 12º - Com vistas ao alcance, em sua plenitude, das diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal previstas nesta Lei, fica autorizada a Chefe do Poder Executivo adotar todas as providências indispensáveis e necessárias à implementação das políticas aqui estabelecidas, contratação de



Estado de Goiás
**Governo Municipal de
São Miguel do Araguaia**



GOVERNO MUNICIPAL DE
**SÃO MIGUEL
DO ARAGUAIA**
Trabalhando pela dignidade humana
Gestão 2013 - 2016

servidores comissionados e realização de concurso Público para todos os órgãos, podendo, inclusive, articular convênios, viabilizar recursos nas diversas esferas do Poder.

Art. 13º - Se o projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado para sanção da Prefeita até o dia 31 de dezembro de 2013, a programação constante do respectivo projeto poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze avos) do total de cada dotação enquanto não se completar o ato sancionatório.

Art. 14º - Fica a Chefe do Poder Executivo Municipal autorizada a proceder às alterações necessárias para adequações do PPA, LDO e LOA.

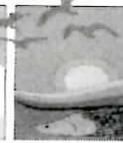
Art. 15º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário, para que surta os seus jurídicos e legais efeitos e produza os resultados de mister, para os fins de direito.

**GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO
ARAGUAIA, ESTADO DE GOIÁS, aos 10 dias do mês de Abril de 2013.**


ADAILZA ALVES DE SOUSA CREPALDI

Prefeita Municipal

Adailza Alves de Sousa Crepaldi
PREFEITA MUNICIPAL



**ANEXO I À LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2014
METAS E PRIORIDADES, POR FUNÇÕES, A SEREM OBSERVADAS NA
ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O ANO DE 2014.**

01 - LEGISLATIVO

Apreciar proposições em geral, apurar fatos determinados, exercer a fiscalização e o controle externo dos órgãos do poder público e desempenhar as demais prerrogativas constitucionais legais e regimentais do órgão e dos seus membros:

1 - Garantia à Câmara Municipal e ao Tribunal de Contas dos Municípios, a continuidade de ações, com objetivo de adequá-las ao exercício de suas atribuições, observando os termos da Constituição Federal, Estadual e Lei Orgânica Municipal;

2 - Continuação da regularidade de repasse do duodécimo ao Poder Legislativo garantindo a qualidade de condições físicas e de equipamentos do Legislativo, bem como a manutenção das atividades, objetivando aumentar e valorizar o grau de eficiência de suas atribuições constitucionais;

3 - Ampliação e reforma do prédio da Câmara Municipal;

4 - Manutenção e aquisição de equipamentos de informática, eletrônicos e elétricos, locações de programas e softwares;

5 - Aquisição de veículo;

6 - Sustentabilidade à Câmara Mirim;



7 – Aquisição de imóveis;

02 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - F.M.S

Assegurar o repasse de recursos para o Fundo Municipal de Saúde concorrendo para a garantia da saúde como direito fundamental do ser humano.

1 - Manter e ampliar programas de atenção aos idosos, gestantes, adolescentes, jovens, crianças, hipertensos, diabéticos, hansenianos, dependentes químicos, alcoólatras, etc.;

2 - Manutenção dos Programas: Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate à Endemias;

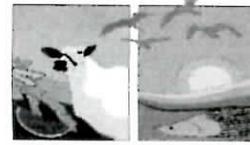
3 – Garantir a manutenção do Programa Saúde da Família (PSF), bem como ampliação com outras equipes, com vista ao acesso a o PMAQ (Programa de Atenção Básica de Melhoria ao Acesso e Qualidade/MS);

4 - Manutenção do Fundo Nacional de Saúde;

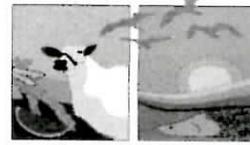
5 - Manutenção dos Programas do Ministério da Saúde;

6 - Manutenção do Núcleo de Vigilância Epidemiológica e Vigilância Sanitária prevenindo doenças e endemias, bem como controle e erradicação das mesmas;

7 - Manter e ou compor equipes multidisciplinares nas ações de saúde, através da implantação do Núcleo de Apoio à Saúde da Família - NASF e Centro de Apoio Psicossocial;



- 8 - Construção de poços artesianos;
- 9 - Aquisição de Veículos;
- 10 - Implantar o programa LPD - Laboratório de Prótese Dentária;
- 11 - Aquisição de móveis e equipamentos para o Hospital Municipal e demais Unidades de Saúde, para a continuidade dos serviços de saúde;
- 12 - Manutenção dos Serviços de Combate a Endemias;
- 13 - Prover condições materiais, técnicas e administrativas necessárias para o funcionamento do Conselho Municipal de Saúde;
- 14 - Contratação de equipe multiprofissional para dar suporte no atendimento no Hospital Municipal Adailton do Amaral como: Médicos, Psicólogo, Fisioterapeuta, terapeuta ocupacional, fonoaudiólogo, psicopedagogo, Assistente social e Etc;
- 15 – Aquisição de veículo para Assistência Social do Hospital Adailton do Amaral;
- 16 – Construção, Reforma m ampliação de Unidades Básicas de Saúde no município e povoados;
- 17 - Criação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) com a contratação de um médico veterinário;
- 18 - Aquisição e instalação de UTI no hospital municipal;
- 19 - Aquisição de UTI móvel;
- 20 - Construção da Sede do SAMU.



03 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB

Manutenção do Fundo de Manutenção do Ensino Básico, promovendo o desenvolvimento educacional, valorizando a formação profissional do servidor e garantindo um ensino de qualidade.

1 - Construção, ampliação e reforma de unidades escolares, inclusive nos povoados e assentamentos;

2 - Manutenção dos Programas pelo FUNDEB;

3 - Manutenção do Transporte Escolar;

4 - Revisão salarial prevista na constituição pela lei 11.738/2008, respeitando data base;

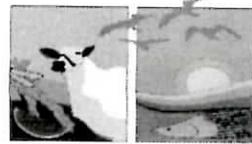
04 - PREVIDÊNCIA SOCIAL - ARAGUAIA PREV

Garantia da contribuição de encargos para manutenção do Instituto ARAGUAIA-PREV.

1 - Aquisição de móveis e equipamentos para manutenção do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais;

2 - Aquisição de imóvel para instalação da sede própria do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais;

3 - Manutenção do pagamento dos servidores, aposentados e pensionistas pelo instituto de Previdência dos Servidores Municipais;



4 - Construção da sede própria do Araguaia Prev.

19 - JUDICIÁRIO

1 - Manutenção do Poder Judiciário no Município e dotá-lo de meios e condições para seu pleno funcionamento em defesa dos interesses da sociedade, dotando recursos suplementares para o exercício regular da justiça.

05 - GABINETE DA PREFEITA

São diretrizes, metas, objetivos e prioridades da Administração Municipal para o exercício de 2014, voltadas para as questões diversas do Poder Executivo:

1 - Manutenção das atividades administrativas capazes de contribuir para o bom andamento da gestão e promoção da qualidade no setor público;

2 - Promover o intercâmbio com outros municípios a fim de ampliar conhecimentos e experiências.

3 - Desenvolver atividades de recepções, festividades cívicas e comemorações que promovam incentivos à cultura e socialização da comunidade;

4 – Manutenções das atividades do Gabinete do Vice-Prefeito

5 - Manutenção das atividades de Controladoria Interna

6 – Manutenção das atividades da defensoria pública



**06 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA
SOCIAL - F.M.A.S**

Promoção de ações voltadas para o bem social da criança e adolescente, através de medidas que objetivem o seu amparo e proteção em situação de risco, visando o atendimento das necessidades básicas de saúde, alimentação, educação e integração na sociedade:

1 - Aquisição de terrenos e construção de unidades habitacionais populares e implementação de projetos de saneamento básico para alterar as populações de baixa renda;

2 - Manutenção do Conselho Municipal de Assistência Social;

3 - Manutenção dos conselhos ligados à política da criança e do adolescente, bem como capacitação de conselheiros;

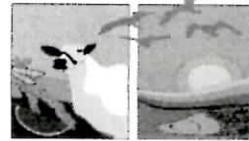
4 – Manutenção de todos programas voltados ao amparo e assistência à criança e adolescente, como o PETI, o Projovem Adolescente, Bolsa Família, CRAS, CREAS, Abrigo Provisório, e cursos de capacitação por meio de convênios;

5 - Estabelecimento de políticas para os idosos, mulheres, deficiências múltiplas, portador de necessidades especiais, pessoas refugiadas ou em situação de risco;

6 - Criação e apoio a ações que visem incluir os portadores de deficiências no mercado de trabalho;

7 - Manutenção do convênio firmado com a “Casa de Apoio em Goiânia”;

8 - Realizar parceria com as ONG's (Maná, Abrigo dos Idosos, Cerea, APAE) e entidades filantrópicas;



9 - Apoiar o fortalecimento institucional das Associações com sede no Município;

10 - Manutenção do Centro de Convivência Vila Vida e estabelecimento de parcerias;

11 - Aquisição de veículos para: CRAS, CREAS, PETI, Projovem Adolescente, Abrigo provisório, Maná, Centro de Convivência Vila Vida, Abrigo dos Idosos e Bolsa Família;

12 - Investimento em divulgação dos programas sociais existentes bem como sua localização e suas atividades;

13 - Aquisição de uma Casa de Apoio em Goiânia;

14 - Assegurar apoio logístico e financeiro ao Centro de Pacificação Social;

15 – Manutenção do Fundo Municipal de Habitação;

16 – Construções de casa populares

17 – Aquisições de área para construção de Casa popular

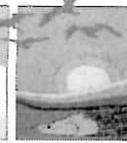
18 - Apoio às Entidades Religiosas.

19 – Construção de uma piscina no PETI;

20 – Construção de uma quadra Poliesportiva no PETI;

21 – Realizar parceria junto ao Cerea para a Construção de sua sede.

22 - Criar parceria com a casa de velório existente no município.



07 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO EM GERAL

Apoio e manutenção das atividades administrativas, promovendo a modernização e transparência na administração pública com objetivo de valorizar os servidores e garantir a crescente eficiência do Município como instrumento do processo de desenvolvimento econômico e social:

1 - Criação e manutenção de Fundos Municipais específicos a todos os Conselhos Municipais, garantindo o democrático uso de recursos públicos em desenvolvimento de políticas públicas;

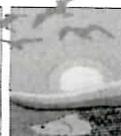
2 - Apoiar e manter convênios nas esferas Federal e Estadual, com Empresas, com o SEBRAE, SENAC, PROCON, BANCO DO POVO, Escola Técnica e Profissional Vale do Araguaia, com Organizações não-governamentais a fim da promoção de desenvolvimento econômico, social, ambiental e cultural do município, inclusive com o Fórum de Desenvolvimento Local;

3 - Criar uma política de comunicação social, voltada para as necessidades da população, estabelecendo mecanismos que possibilitem a expansão da telefonia urbana e rural, criando mecanismos de divulgação de atividades de interesse comunitário na rádio local, apoiando o sistema de TV existente na região, inclusive com implantação de obras de construção, ampliação e/ou reformas, bem como aquisição de equipamentos diversos para o setor e a aquisição de imóveis necessários aos investimentos;

4 - Reestruturação do Plano de Cargos e Vencimentos com carreira funcional dos servidores e do Regime Jurídico, Correção Salarial previsto no inciso 10º do Artigo 37 da Constituição Federal e realização de concurso Público.

5 - Promover a capacitação dos servidores públicos;

6 – Manutenção do setor de comunicação em geral;



7 – Manutenção do sistema de informação por meio de site, que viabilize o acesso do servidor, bem como, da população aos serviços e ações do governo municipal;

8 – Construção, reforma e ampliação do prédio da prefeitura;

9 - Aquisição e implantação do ponto digital;

10 - Aquisição de moto p/ Administrativo;

11 - Aquisição de uma moto para o PROCON;

12 - Aquisição de moveis para a prefeitura municipal;

13 - Implementação e manutenção da Ouvidoria;

14 - Manutenção do convênio Prefeitura/EMATER;

08 - ENCARGOS ESPECIAIS

Cumprir com as obrigações patronais municipais: INSS, FGTS, IPASGO, ARAGUAIA PREV e outros.

09 – SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO

Conduzir a política urbana de acordo com o Plano Diretor; garantir a eficiência e eficácia à gestão territorial urbana e rural; coordenar a implementação, revisão e atualização do Plano Diretor; assessoramento às demais secretarias municipais na área de projetos e orçamentos:

01 - Manutenção da Superintendência de Planejamento;

02 - Elaboração do PPA, LDO, e LOA;



03 - Prestação de contas dos convênios firmados com o Estado e a União;

04 - Aquisição de móveis;

05 - Aquisição de ar condicionado.

06 - Criação da Secretaria de Planejamento;

10 - SEGURANÇA PÚBLICA

Garantia da segurança pública e combate à violência, através de apoio a atividades de policiamento e prevenção que possam se desenvolver no município com órgãos como a Junta da Polícia Militar:

1) - Implementação de ações, através de convênios, com unidades do Corpo de Bombeiros em nossa comunidade;

2 – Manutenção do FEMBOM – Bombeiros Militar

3 - Participar conjuntamente com o Estado na manutenção da Delegacia de Polícia e Comando da Polícia Militar com sede no Município;

4 - Incentivar, apoiar e custear, de maneira planejada através de convênio todo segmento de Secretaria de Segurança Pública, para que possa ser desenvolvido um excelente trabalho em prol da segurança do município;

5 - Manutenção de ações através de convênios com a Polícia Militar, em apoio ao Programa Educacional de Resistência às Drogas – PROERD;



11 - AGÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Promoção da integração de ações nas esferas governamentais a fim de garantir o acesso de toda a comunidade a serviços de qualidade, objetivando a melhoria de vida, ampliando o sistema de abastecimento de água e esgoto sanitário com prioridade à preservação do meio ambiente.

Planejamento e execução de medidas preventivas contra agentes causadores de desgaste do solo, como ocupação urbana, manejo de lavouras, construção e reparo de represas para combate à seca:

1 - Implementação da Lei de Uso, Ocupação e Parcelamento de Solo e promover a devida fiscalização;

2 - Construção de Aterro de Resíduos Sólidos através de convênios e criação de Cooperativa para reciclagem dos resíduos sólidos, buscando o equilíbrio ecológico;

3 - Incentivo e apoio a criação de associações e cooperativas que desenvolvam atividades de reciclagem de lixo garantindo a qualidade ambiental;

4 - Implementar a AGENDA 21;

5 - Criação de programa junto aos interessados visando o reflorestamento das margens dos córregos, ribeirões e rios do município;

6 - Parcerias com acompanhamento logístico e financeiro a Sociedade dos Amigos do Rio Crixás - SARC, para aquisição de uma embarcação de 06 (seis) metros com um motor de polpa de 15 e/ou 25 HP;

7 - Parceria com a SARC e PRÓ-RIOS nas ações de preservação do meio ambiente;



8 - Aquisição de veículos para os trabalhos de vistorias técnicas e fiscalização na zona urbana e rural;

9 – Fazer parceria com a SEMHAR e com os produtores para reposição de espécies retiradas das propriedades onde será plantada soja como forma de compensação ambiental;

10 - Buscar a fiscalização da SEMHAR nos rios do municípios através de parceria;

11 - Criação do Plano Diretor Ambiental;

12 - Implantação da guarda municipal ambiental mirim;

13 - Aquisição e plantio de mudas nativas .

12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Estabelecer políticas habitacionais, de uso do solo e outras em prol da ocupação racional e do desenvolvimento sustentável no município, bem como execução de obras e serviços urbanos que garantam a organização urbana na sede municipal e nos povoados:

1 - Reforma e manutenção dos equipamentos e máquinas existentes para trabalho no urbanismo;

2 - Aquisição de veículos e máquinas para ampliação da frota;

3 – Manutenção e ampliação da iluminação pública no Município e povoado;



4 – Asfaltamento ou bloquetoamento de vias públicas no município e nos povoados, através de convênios;

5 – Construção de meios-fios, calçadas e sarjetas levando em conta a adaptação de acessibilidade aos portadores de necessidades especiais, em todas as vias urbanas asfaltadas e bloqueadas no município e povoados;

6 - Manutenção de vias públicas municipais;

7 - Construção reforma e manutenção de praças, parques, logradouros e jardins;

8 - Reativação e manutenção do viveiro municipal de mudas;

9 – Criação de programa de arborização no município;

10 – Manutenção, melhoria e reforma dos cemitérios no Município e povoados.

11 - Construção da parede de contenção portuária em Luiz Alves;

12 - Construção de ponto de ônibus com abrigo em Luiz Alves;

13 – Manutenção do aeroporto municipal, bem como providências para licença junto ao Departamento de Aviação Civil (DAC), ou órgãos equivalentes;

14 - Manutenção da feira livre;

15 – Construção da canalização do Córrego dos Buritis, através de convênios;

16 - Duplicação da Ponte que dá acesso ao Setor Morada do Sol;



Estado de Goiás
**Governo Municipal de
São Miguel do Araguaia**



17 – Duplicação e revitalização da Avenida José Pereira do Nascimento a partir do Posto Ventania, até o trevo que dá acesso ao Povoado de Luiz Alves/Goiânia em parceria com o governo do estado;

18 – Aquisição de veículos especiais destinados a coleta de lixo do município;

19 – Planejamentos gerais do trânsito bem como Reforma e ampliação de sinalização nas vias urbanas

20 - Construção de um monumento à Bíblia, em ponto estratégico da cidade;

21 - Construção da Orla em Porto Luiz Alves através de convênios;

22 - Limpeza de lotes baldios;

23 - Manutenção e recuperação em geral nas praças existentes;

24 - Construção da ponte que liga O Setor Vila São João à Vila Queiroz.

25 – Construção Ampliação da Rede de Esgoto Sanitário, através de convênios, bem como gestão do sistema;

26 – Canalizações do Córrego dos Buritis

27 - Construção e reurbanização de praças nos setores Morada do Sol, Vila Renascer, Setor Oeste, Vila Martins e Ovídio Martins no setor central.

28– Recuperação e manutenção da orla do Rio Araguaia em porto Luiz Alves;

29 – Construção do portal na BR 080 no Trevo da GO 164.



30 – Apoio Financeiro em forma de contrapartida na realização de diversas obras, com recurso advindo dos governos Federal e Estadual, bem como de seus programas, através do portal de convênios(SICONV).

13– AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE

01- Abertura, recuperação e manutenção de todas estradas vicinais do município;

02 - Construção de pontes nas estradas rurais do município;

03 - Aquisição de Patrol para realização de manutenção das estradas do município;

04 – Aquisição de tratores de esteira;

05 – Aquisição de Caminhões Basculantes;

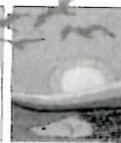
06 - Apoio financeiro ao Consórcio firmado pelos municípios do Vale do Araguaia e Região Noroeste do Estado;

07 - Criação de programas e de parcerias para recuperação, manutenção e construção de estradas vicinais, mata-burros, pontes e bueiros;

08 - Busca de convênio com INCRA para abertura de estradas vicinais e eixões nos assentamentos;

09 – Manutenção do CID;

10 - Aquisição de pá carregadeira através de convênios;



11 - Aquisição de uma prancha, através de Convênio

12 – Aquisição de Retro-escavadeira através de Convênio

14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

São diretrizes, metas e objetivos da Administração Municipal para o exercício de 2014, voltados para as questões da Secretaria de Finanças:

01) - Incentivar a avaliação e desempenho da economia municipal, através da política de administração tributária, fiscal, Refaz, financeira e dívida ativa;

02 - Criar, ampliar e estruturar a fiscalização municipal em todas as áreas;

03 - Assegurar uma política que vise implantar e implementar um sistema tecnológico e gerencial para a administração e as finanças municipais;

04 - Promoção da administração das receitas públicas equipando e mantendo a Secretaria de Finanças com compras de equipamentos de informática, eletrônicos e elétricos, aquisição de programas de informática para implementação das ações da secretaria;

05 - Implantação de programas de arrecadação a partir do uso e ocupação do solo Municipal;

06 - Implantação de Programa para a regularização das escrituras dos lotes urbanos edificados no município;

07 - Incentivo para que proprietários de veículos transferam os mesmos para nosso município;



08 - Reabrir os pontos de fiscalização nas entradas e saídas do município;

15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Promover ações relativas ao produtor através de convênios com instituições das esferas federais e estaduais em harmonia com a esfera municipal, visando orientá-lo para adoção de novos processos de produção, buscando melhor integração no controle e na produtividade, além de influenciar na cultura de busca de saídas nos recursos que o rodeiam. Promover maior crescimento na geração de empregos e na melhoria do potencial e do crescimento do comércio e da indústria no município:

01 - Criação e manutenção de hortas e lavouras comunitárias e orgânicas;

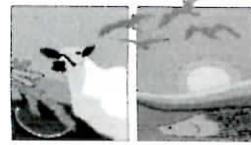
02 - Apoio financeiro ao Sindicato Rural, para realização da exposição agropecuária;

03 - Aquisição de insumos, implementos, máquinas e equipamentos para apoio e manutenção de programas Municipais, Estaduais e Federais para o desenvolvimento da Agricultura, Pecuária, Indústria e Comércio no Município;

04 - Aquisição de conjuntos agrícolas, sendo, tratores, carretas, grades aradoras, plantadeiras e esparramadores de calcário;

05 - Fomento com aquisição de terrenos para doação e instalação de indústrias no município, negociações tributárias e outros;

06 - Apoiar o fortalecimento da Associação Comercial de São Miguel do Araguaia (ACIASMA), com parceria na construção da sede própria, e realização do ASSOCIANATAL;



07 – Aquisição de veículos e equipamentos;

08- Apoio ao Sindicato dos Trabalhadores Rurais e Associações Rurais na promoção da agricultura familiar;

09 – Apoio a Escola Técnica Profissional Vale do Araguaia;

10 - Incentivar projetos de aquicultura no município;

11 - Contratação de maquinários e incentivo aos micro e pequenos agricultores;

12 - Apoio aos programas de incentivo a agricultura;

13 - Construção de represas/cacimbas para favorecer os pequenos produtores em período de estiagem;

16 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E CULTURA

Promover medidas de qualificação do ensino com o objetivo de baixar o índice de analfabetismo, valorizando o processo educacional na formação intelectual, moral, cívica e profissional do homem promovendo o exercício consciente da cidadania, assim como habilitação para participação eficaz no processo de desenvolvimento econômico, cultural e social:

01 - Garantia da prestação de serviços de qualidade no ensino infantil objetivando sua preparação para o ensino fundamental, através de construção ou ampliação de CEMEI's, através de convênios;

02 - Reforma geral da sede da Secretaria Municipal de Educação;



03 - Continuação do PDE - Plano de Desenvolvimento da Escola - a fim de se alcançar descentralização e administração compartilhada, implementação da sistemática de autonomia administrativa escolar que consiste na distribuição dos recursos financeiros às Escolas Municipais, como parte do desenvolvimento do PDE;

04 - Manutenção e aprimoramento do transporte escolar, bem como manutenção dos veículos vinculados à secretaria;

05 - Manutenção do Conselho Municipal de Educação, inclusive promovendo a capacitação de seus conselheiros;

06 - Manutenções dos Programas Educacionais Desenvolvidos - Educação Infantil, EJA, Escola Ativa, Educação Inclusiva, Alfabetização de Adultos e Ensino Fundamental de 09 anos, através de investimentos financeiros, capacitação dos profissionais aí envolvidos, apoio sistemático, contratação de equipe multidisciplinar;

07 - Manutenções da Merenda Escolar para a EJA - Educação de Jovens e Adultos;

08 - Aquisição de materiais de consumo e equipamentos elétricos, eletrônicos e de informática para execução das atividades educacionais;

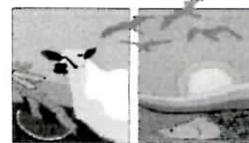
09 - Manutenção de convênios com instituições não governamentais que promovam ações educativas ou sócio-educativas;

10 - Construção, ampliação e reformas de escolas no município;

11 - Construção de Ginásio Coberto, reforma e ou ampliação de quadras de esportes nas escolas municipais, bem como cobertura das quadras existentes;

12 - Construção e manutenção de salas de leitura e aquisição de acervo para biblioteca nas unidades escolares municipais;

Ass. del.



13 – Celebrar Convênios e parcerias para promoção de educação profissionalizante;

14 - Aquisição de veículos para manutenção das atividades da Sec. de Educação;

15 - Consolidação da escola em tempo integral;

16 - Contratação de equipe multiprofissional para atendimento à educação municipal sendo: psicóloga, assistente social, fonoaudióloga e nutricionista;

17 - Contratação de Educadores Físicos para dar aulas na área de Educação Física;

18 - Que coloque em vigor a Lei de nº 374/2001, de 17 de dezembro de 2001, que concede auxílio financeiro a estudantes universitários, municipais, que freqüentam curso superior em faculdades particulares do país;

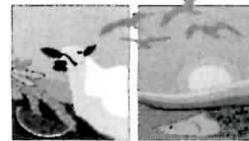
19 - Implantação de salas digitais nas Escolas e aquisição de notebooks para os professores municipais;

20 - Contratação de um técnico em informática para a secretaria municipal de educação;

21 - Perfuração de poços artesianos para as unidades escolares;

22 - Criação do fundo municipal para complementação da merenda escolar;

17 - CULTURA



Empreender ações que promovam a valorização, a preservação e a fruição do patrimônio cultural, permitindo ao homem a consciência sobre si mesmo e sobre o mundo que o rodeia:

01 - Construção de centro cultural;

02 - Desenvolvimento, apoio e manutenção de atividades, festividades culturais que promovam o resgate e crescimento da cultura local, como apoio financeiro aos festivais de música, folgustina e associações culturais;

03 - Reativar a Banda de Música de Sãomiguелense;

18 - ESPORTE

01 - Construção, reforma e ou ampliação de campos de futebol, Vestiários, alojamento, quadras de esporte e ginásios de esportes;

02 - Apoio financeiro ao São Miguel Esporte Clube e outras modalidades;

03 - Aquisição de ônibus para atendimento aos desportistas São-miguелenses;

04 - Incentivar, apoiar e custear de maneira planejada todo segmento que possa desenvolver o esporte no Município de São Miguel do Araguaia, inclusive nos torneios municipais, regionais, escola de iniciação esportiva e aos Jogos Escolares de São Miguel do Araguaia - JESMA;

05 - Criação e Estruturação da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;

06 - Aquisição de um automóvel para o Esporte;



07 – Pagamento em Pecúnia à premiação para equipes dos campeonatos Municipais de Futebol de Campo 1ª e 2ª divisão, Futsal, Ciclismo e Circuito de corrida de rua (Atletismo).

19 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, EVENTOS E LAZER

Visa implementar todas as formas de turismo como ação que tem reconhecidamente promovido o maior crescimento na geração de empregos e criação de uma política própria para o desenvolvimento das atividades turísticas e acervo ambiental do município. Desenvolvimento e manutenção de atividades que visem o implemento da política de fomento a atividades físicas e de lazer com qualidade a toda comunidade:

1 - Incentivar, apoiar e custear despesas de maneira planejada todo segmento que possa desenvolver o Turismo no município, inclusive festividades como o carnaval, temporada de férias, cavalgada ecológica, rodeios, torneio de pesca esportiva, MotoCross, feiras e exposições do município, festa da melancia, réveillon, trilha verde, passeio ciclístico, apoio aos blocos carnavalescos e outros de conotação turística;

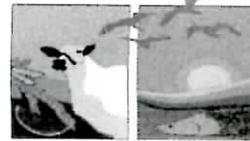
2 - Incentivar, apoiar e custear projetos de associações como de artesanato e outras em prol da sustentabilidade, garantia da qualidade ambiental e desenvolvimento econômico da população ribeirinha;

3 – Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e móveis;

4 - Construção de um lago artificial através de convênios;

5 – Urbanização do Lago Artificial através de convênios.

6- Construção do Parque Municipal de Turismo e Lazer.



7 - Apoio financeiro para convênio com o IPTUR - Instituto de Pesquisa Turística de Goiás Turismo;

8 - Construção e implantação de área com quiosques, banheiros sanitários e bloqueamento no Canteiro Central destinado a eventos, Manoel Sôffa.

9 - Criação do torneio de pesca esportiva;

20 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:

Visa assegurar o acesso de toda comunidade aos serviços na área de saúde, objetivando melhores condições de vida à população:

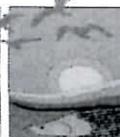
1) - Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde;

21 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Viabilizar ações na área, que venham de encontro aos objetivos dos governos Federais e Estaduais, ligados ao desenvolvimento social, como assistência e criação de programas que atendam as políticas da criança e do adolescente, de idosos e a comunidade carente:

01 - Manutenção da Secretaria de Ação Social;

02- Garantir o repasse de recursos para manutenção do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente **FMDCA**, com o objetivo de promover ações que visem proteger e assegurar à criança e ao adolescente viver em condições que permitam seu pleno desenvolvimento como pessoa e como cidadão;



22 - RESERVA DE CONTINGENCIA

Reserva de contingência conforme descrito na Lei Complementar nº.
101, de 04 de Maio de 2000.

São Miguel do Araguaia, Estado de Goiás, aos 10 dias do mês de Abril
do ano de 2013.

Adailza Alves de Sousa Crepaldi

Prefeita Municipal

Adailza Alves de Sousa Crepaldi

PREFEITA MUNICIPAL

PROCESSO: 000346 / 2013

NOME: PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO MIGUEL DO AR
(000084)

DATA: 11/04/2013 14:28 VENC.:

VALOR:

ASSUNTO: PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

DESCRIÇÃO:

PROJETO DE LEI Nº 807/2013, QUE VERSA SOBRE
A LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS -
LDO/2014